



**Direzione Lavori Pubblici-Piano Mobilità-Sicurezza Luoghi di Lavoro
Struttura Complessa: Patrimonio-Politiche Abitative**

lpp.patrimonio.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
segreteria@lpp.patrimonio@comune.taranto.it

**AVVISO
DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 3 (TRE)
INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

n. 2 Tipologia A di 1^a fascia per:

1. attività e procedimenti inerenti: Attuazione Programma delle Opere Pubbliche.
2. attività e procedimenti inerenti: Servizio Idrico Integrato – Edilizia Mercatale e Scolastica.

n. 1 Tipologia A di 2^a fascia per:

1. attività e procedimenti inerenti: Ufficio Gare - Centro di Costo

IL DIRIGENTE

ai sensi della vigente disciplina per il conferimento degli incarichi di posizione Organizzativa, approvato con D.G.C. n. 298 del 09/11/2018 e successiva parziale modifica con D.G.C.n.362 del 18/12/2020, vista la Delibera di G.C. n.320/2018 e successivamente la Delibera G.C. n.65 del 12/02/2021 di individuazione delle Posizioni Organizzative e di attivazione della procedura selettiva regolamentate della “Disciplina per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative”, per il conferimento di n.3 (tre) incarichi di Posizione Organizzativa nell'ambito della Direzione Lavori Pubblici Piano Mobilità-Sicurezza Luoghi di Lavoro, Struttura Complessa: Patrimonio-Politiche Abitative.

ARTICOLO 1

Individuazione degli incarichi da attribuire

L'area delle Posizioni Organizzative, disciplinata dagli artt. da 13 a 17 del CCDI 2019/2021, comprende le posizioni lavorative inquadrare nella Cat. D, che svolgono:

1. funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato gradi di autonomia gestionale ed organizzativa;
2. attività con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, rinvenienti dai curriculum.

Gli incarichi di Posizione Organizzativa da attribuire, oggetto della presente procedura sono i seguenti:

n.1 Posizione Organizzativa – tipologia A (1^ fascia)

Denominazione Attività: *Pattuazione Programma delle Opere Pubbliche.*

Durata: anno solare data da attribuzione incarico.

Indennità di posizione: Euro 10.000,00=

Attività: Coordinamento e Gestione attività e procedimenti inerenti l'attuazione del programma triennale delle OO.PP; Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità carrabile e pedonale – Parti del territorio aperte al pubblico in genere. Supporto attività manomissione suolo pubblico. Manutenzione Impianti sportivi - Edifici Istituzionali. Manutenzione cimiteriale. Pubblica Illuminazione. Attività di rendicontazione.

n.1 Posizione Organizzativa – tipologia A (1^ fascia)

Denominazione Attività: *Servizio Idrico Integrato – Edilizia Mercatale e Scolastica.*

Durata: anno solare data da attribuzione incarico.

Indennità di posizione: Euro 10.000,00=

Attività: Mercati generali e rionali – attività relative alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria. Edilizia Scolastica (progettazione, manutenzione ordinaria e straordinaria). Servizio idrico-integrato. Gestione infrastrutture a rete di competenza comunale, compresi fiumi e canali. Attività di rendicontazione.

n.1 Posizione Organizzativa – tipologia A (2^ fascia)

Denominazione Attività: *Ufficio Gare - Centro di Costo.*

Durata: anno solare data da attribuzione incarico

Indennità di posizione: Euro 8.000,00=

Attività: Coordinamento e Gestione attività e procedimenti inerenti il Centro di Costo, Gestione gare della Direzione, Predisposizione bandi, Supporto tecnico/normativo per le fasi della comprova dei requisiti successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione, Implementazione e gestione all'interno della Piattaforma Telematica dell'Ente dell'elenco fornitori per lavori e servizi di architettura e ingegneria, Supporto tecnico-giuridico sui pareri di particolare complessità delle Direzione. Attività di rendicontazione.

ARTICOLO 2

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di selezione tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

- essere dipendenti a tempo indeterminato;
- essere inquadrati nella cat D;
- avere un rapporto di lavoro full-time.

ARTICOLO 3

Modalità di presentazione delle domande

I dipendenti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione al presente avviso, a pena di esclusione, a mezzo PEC, all'indirizzo: llpp.patrimonio.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro le ore **12.00 del giorno 22 marzo 2021.**



La PEC dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione, redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni.

Nell'oggetto della PEC bisogna riportare la dicitura della P.O. per la quale si concorre, ovvero:

- **n.1 Posizione Organizzativa – tipologia A (1^ fascia)**

Denominazione Attività: P.O. attività e procedimenti inerenti Attuazione Programma delle Opere Pubbliche.

- **n.1 Posizione Organizzativa – tipologia A (1^ fascia)**

Denominazione Attività: P.O. attività e procedimenti inerenti Servizio Idrico Integrato – Edilizia Mercatale e Scolastica.

- **n.1 Posizione Organizzativa – tipologia A (2^ fascia)**

Denominazione Attività: P.O. Ufficio Gare - Centro di Costo

ARTICOLO 4

Criteria per l'attribuzione del punteggio

Giusto Regolamento Comunale approvato con D.G.C. n. 298 del 09/11/2018 e successiva parziale modifica con D.G.C.n.362 del 18/12/2020, recante “Disciplina per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative”, la ripartizione del punteggio generale tra i diversi elementi di valutazione dei singoli candidati è il seguente:

Per l'incarico di Posizione Organizzativa – **Tipologia A di 1^ fascia (n.2)**

- *(attività e procedimenti inerenti Attuazione Programma delle Opere Pubbliche)*

- *(attività e procedimenti inerenti Servizio Idrico Integrato – Edilizia Mercatale e Scolastica.)*

Esperienza professionali Maturate	Max 15 punti
Titoli di Studio e Culturali	Max 40 punti
Capacità e Comportamenti Organizzativi	Max 45 punti

Per l'incarico di Posizione Organizzativa – **Tipologia A di 2^ fascia (n.1)**

- *(attività e procedimenti inerenti Ufficio Gare - Centro di Costo)*

Esperienza professionali Maturate	Max 15 punti
Titoli di Studio e Culturali	Max 55 punti
Capacità e Comportamenti Organizzativi	Max 30 punti

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del punteggio sarà svolta dal Dirigente.

ARTICOLO 5

Formazione, approvazione della graduatoria e conferimento degli incarichi

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata dal Dirigente. Ciascuna Posizione Amministrativa sarà formalmente attribuita con proprio provvedimento dal Dirigente della Direzione a quel dipendente che abbia ottenuto il massimo punteggio.



ARTICOLO 6

Durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito per il primo anno dal **01/04/2021 al 31/12/2021** e sarà eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, previa predisposizione di apposito provvedimento. L'incarico potrà essere revocato prima della decorrenza dei termini, con atto scritto e motivato dal Dirigente che lo ha conferito.

ARTICOLO 7

Contraddittorio

In caso di eventuali contestazioni avverso la valutazione ottenuta dal candidato, questi ha diritto al contraddittorio con il Dirigente. Durante il contraddittorio, che si svolgerà entro 15 gg.dalla richiesta, il Dipendente potrà farsi assistere da un legale o un rappresentante sindacale. Il contraddittorio si conclude con un provvedimento espresso di accoglimento o respingimento delle pretese degli istanti, avverso il quale è ammesso ricorso all'Autorità Giudiziaria.

ARTICOLO 8

Pubblicazione del Bando di Selezione

La pubblicazione del presente Avviso avviene sull'Albo Pretorio del Comune di Taranto, nella Sez. Avvisi del sito Istituzionale dell'Ente, fino alla scadenza dei termini.

L'avviso viene altresì inviato, giusta art. 4 del predetto Regolamento, a tutte le Direzioni, al NIV, al Direttore Generale, al Segretario Generale, al Signor Sindaco ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

ARTICOLO 9

Informazioni Complementari

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti per Legge. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso: revoca anticipata, orario di lavoro, retribuzione di posizione e di risultato, valutazione dei risultati degli incaricati di P.O. - si rimanda ai contenuti del Regolamento Comunale sulla "Disciplina per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative" approvato con D.G.C. n. 298 del 09/11/2018.

Il Dirigente
Ing. Simona SASSO

